

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- ☒ Algemeen publiek
- ☐ Alleenstaande ouders
- ☐ Analfabeten
- ☐ Chronisch zieken
- ☒ Dak- en thuislozen
- ☐ Dieren
- ☐ Gedetineerden
- ☐ Gelovigen
- ☐ Gemeenschappen
- ☒ Jongeren

- ☐ Kinderen
- ☐ Lhbtqi+
- ☒ Mensen met een beperking
- ☐ Milieu
- ☐ Minderheden
- ☐ Minima
- ☐ Natuurgebieden
- ☐ Oceanen en zeeën
- ☐ Ouderen
- ☐ Patiënten

- ☐ Slachtoffers van geweld
- ☐ Slachtoffers van natuurrampen
- ☐ Slachtoffers van oorlog
- ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
- ☐ Studenten
- ☒ Verslaafden
- ☐ Vluchtelingen
- ☐ Vrouwen en meisjes
- ☒ Werklozen
- ☐ Wildlife
- ☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het vanuit een christelijke inspiratie op praktische wijze present zijn in Apeldoorn ten behoeve van een ieder die daaraan behoefte heeft, in het bijzonder dak- en thuislozen.
(Binnen de wetenschap worden er twee verschillende soorten definities aangehouden ten aanzien van het begrip 'thuislozen'. De één wijst naar mensen zonder huisvesting en de ander wijst naar mensen met een maatschappelijke en sociale kwetsbaarheid. Met het benoemen dat wij ons inzetten voor dak- en thuislozen bedoelen wij dat wij ons inzetten voor mensen zonder huisvesting én mensen met maatschappelijke en sociale kwetsbaarheden.)

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

In alle activiteiten die vanuit of namens De Herberg worden aangeboden geldt dat werken volgens de theorie van de Presentiebenadering de norm is.
De wijze waarop wij vanuit De Herberg 'er op uit gaan' is zorgen dat alle burgers zich uitgenodigd voelen om naar ons toe te komen als zij daar behoefte aan hebben. Vanuit outreachend werken mag verwacht worden dat burgers daarbij soms 'een zetje in de rug' nodig hebben om naar De Herberg te komen als zij nog niet eerder zijn geweest. Het is daarbij van belang dat instanties/organisaties in Apeldoorn en omgeving die in aanraking komen met deze burgers (bijvoorbeeld vanuit de diaconie) weten van ons bestaan en ons werk.
De aanpak/werkwijze in De Herberg is vervolgens gestoeld op de theorie van presentiebenadering, waarbij de activiteiten zijn op te delen naar:
1. Relatie onderhouden vanuit een onbevooroordeelde houding
2. Situationeel handelen door aan te sluiten bij de situatie van de bezoeker

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- Giften diaconiën / PR onder diaconiën
- Giften particulieren, rechtstreeks of via Stichting Vrienden van De Herberg. / PR, nieuwsbrieven en websites.
- Subsidie overheid vanuit Wmo
- Subsidie fondsen, zoals Kansfonds

- Salaris beroepskrachten
- Huisvesting
- Kosten m.b.t. activiteiten voor de doelgroep.

<https://www.deherberg-apeldoorn.nl/visie2025/>

Open

Bestuur: geen financiële beloning

Beroepskrachten: Arbeidsvoorwaardenregeling Kerkelijk Medewerkers PKN

Vrijwilligers: geen financiële beloning

[illegible]

This image shows a blank sheet of primary-ruled paper. It features a vertical solid line on the left side, creating a margin. The rest of the page is filled with horizontal dashed lines, providing a guide for letter height and placement. There are ten rows of writing space between the margin line and the right edge.

<https://www.deherberg-apeldoorn.nl/wp-content/uploads/2026/05/Jaarverslag-2025-Stichting-de-Herberg.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€		Continuïteitsreserve	€ 21.327	€ 23.258
Materiële vaste activa	€ 584.757		Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€		Herwaarderings-reserve	€ 222.114	€ 222.114
	€ 584.757		Overige reserves	€	€
Voorraden	€			€ 243.441	€ 245.372
Vorderingen & overlopende activa	€ 21.486	€ 29.643	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 3.423	€ 51.125
Liquide middelen	€ 6.754	€ 39.680	Langlopende schulden	€ 333.757	€ 270.000
	€ 28.240	€ 69.323	Kortlopende schulden	€ 32.376	€ 23.826
Totaal	€ 612.997	€ 590.323	Totaal	€ 612.997	€ 590.323

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.deherberg-apeldoorn.nl/wp-content/uploads/2026/05/Jaarverslag-2025-Stichting-de-Herberg.pdf>

3 Staat van baten en lasten
Baten
2025
2024 (*)

Subsidies van overheden

€ 49.556

€ 47.696

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€ 27.500

€ 27.500

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€ 77.056

€ 75.196

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€ 14.487

€ 16.085

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€ 17.944

€ 12.548

+

+

Giften

€ 32.431

€ 28.633

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ 39.534

€ 37.520

Financiële baten

€ 742

€ 575

Overige baten

€ 370

€ 50

+

+

Som van alle baten

€ 150.133

€ 141.974

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ 10.127

€ 6.930

Verstrekte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€ 83.778

€ 70.579

Huisvestingskosten

€ 32.097

€ 37.839

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€ 9.811

€ 9.770

Overige lasten

€ 16.251

€ 16.484

+

+

Som van de lasten

€ 152.064

€ 141.602

Saldo van baten en lasten

€ -1.931

€ 372

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.deherberg-apeldoorn.nl/wp-content/uploads/2026/05/Jaarversl
ag-2025-Stichting-de-Herberg.pdf

Open